



# **AS „LPB Bank” Personas datu apstrādes politika**

Versija 6  
Rīgā, 22.03.2021.

## Satura rādītājs

1. Termini un saīsinājumi.....	3
2. Mērķis.....	4
3. Vispārīgie noteikumi .....	4
4. Personas datu apstrādes pamatprincipi .....	5
5. Personas datu veidi .....	6
6. Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats.....	7
7. Datu subjekta tiesības.....	9
8. Personas datu saņēmēji .....	10
9. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm .....	10
10. Personas datu glabāšanas termiņš.....	11
11. Personas datu aizsardzības speciālists.....	11
12. Informēšana par izmaiņām.....	11
13. Saistītie dokumenti .....	11



## APSTIPRINĀTS

AS "LPB Bank"

Rīgā, 22.03.2021. Padomes sēdē  
protokols Nr.25-2/08, darba kārtības 9. jautājums

# AS „LPB Bank” Personas datu apstrādes politika

## 1. Termini un saīsinājumi

- 1.1. **Atbilstības likumi, noteikumi un standarti (*compliance laws, rules and standards*)** – Bankas darbību regulējošie likumi un citi tiesību akti, ar Bankas darbību saistītie pašregulējošo institūciju noteiktie standarti, profesionālās rīcības un ētikas kodeksi un citi ar Bankas darbību saistīti labākās prakses standarti.
- 1.2. **Apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura Pārziņa, jeb Bankas vārdā apstrādā Personas datus.
- 1.3. **Banka** – AS „LPB Bank”, reģistrācijas Nr.50103189561, juridiskā adrese: Brīvības iela 54, Rīga, LV-1011, tālrunis (+371) 6 777 2 999, e-pasts: info@lpb.lv, mājas lapa: www.lpb.lv.
- 1.4. **Darbinieks** – fiziska persona, kura atrodas faktiskās darba tiesiskajās attiecībās ar Banku uz darba līguma vai cita tiesiska darījuma pamata, tai skaitā Bankas Valdes un Padomes locekļi.
- 1.5. **Datu subjekts** – identificēta vai identificējama fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, un, kuras Personas dati ir nonākuši Bankas rīcībā.
- 1.6. **Datu subjekta piekrišana** – aktīvi sniegta, brīva, konkrēta, informēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz Datu subjekta vēlmēm, kuru viņš paziņojumā vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu Personas datu apstrādei. Gadījumā, ja rakstiski saņemt piekrišanu nav iespējams, piekrišana tiek izteikta ar konkludentām darbībām un fiksēta ar tehniskiem līdzekļiem (telefonsarunu gadījumā ar brīdinājumu par datu apstrādi, pēc kā Datu subjekts turpina vai pārtrauc telefonsarunu, videonovērošanas gadījumā ar vizuālu brīdinājumu par videonovērošanu, pēc kā Datu subjekts ieiet vai neieiet videonovērošanas zonā). Datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu jebkurā brīdī, piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes likumību, kas veikta līdz atsaukuma saņemšanai.

- 1.7. **Iekšējie normatīvie dokumenti** – dokumenti, kurus izdevusi Banka un kas reglamentē Bankas un atsevišķu tās struktūrvienību vai darbinieku darbību, piemēram, politikas, procedūras, nolikumi, instrukcijas.
- 1.8. **Pārzinis** – Banka, nosakot Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
- 1.9. **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu ("Datu subjekts"); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.
- 1.10. **Personas datu apstrāde** – jebkura ar Personas datiem vai Personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
- 1.11. **Politika** – Bankas Personas datu apstrādes politika.
- 1.12. **Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav Datu subjekts, Pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt Personas datus.
- 1.13. **VDAR** – Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

## 2. Mērķis

Politikas mērķis ir aizsargāt fizisko personu pamattiesības un brīvības attiecībā uz Personas datu apstrādi, informēt Datu subjektus par Bankas veikto Personas datu apstrādi atbilstoši VDAR prasībām, noteikt kārtību, kādā Banka nodrošina Personas datu apstrādi regulējošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu ievērošanu.

## 3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1 Politikā ir iekļauti Bankas veiktās Personas datu apstrādes pamatprincipi, definēti galvenie Personas datu apstrādes nolūki, tiesiskie pamati, norādītas Datu subjekta tiesības, uzskaitīti iespējamie Personas datu saņēmēji, papildus informācija par Bankas veikto Personas datu apstrādi ir iekļauta Bankas Vispārējos darījumu noteikumos, līgumos un citos dokumentos.
- 3.2 Politika attiecas uz jebkuru Bankas veikto Personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā dati ir iesniegti vai tiek ievākti.
- 3.3 Banka nodrošina Personas datiem atbilstošu aizsardzības līmeni un veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai novērstu neautorizētu piekļuvi, apstrādi vai citas darbības ar Personu datiem, kas rada vai var radīt

- apdraudējumu to konfidencialitātei, vai kā citādi ir pretrunā ar Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām. Personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi Bankā ir noteikti Iekšējos normatīvajos dokumentos.
- 3.4 Banka lūdz iesniegt Personas datus galvenokārt, lai Banka varētu noslēgt un izpildīt līgumus, sniegt pakalpojumus, izpildīt saskaņā ar Atbilstības likumiem, noteikumiem un standartiem Bankai noteiktus juridiskus pienākumus vai arī Bankas leģitīmajām interesēm. Banka pieprasa Datu subjektam iesniegt tikai obligāti nepieciešamus Personas datus un citu informāciju. Ja Datu subjekts atsakās iesniegt pieprasītos Personas datus un citu informāciju, Bankai ir pamats atteikt, pārtraukt vai izbeigt pakalpojumu (operāciju) sniegšanu, līguma noslēgšanu un citas darbības. Ja Personas dati vai cita informācija nav obligāti iesniedzama, Banka, pirms uzsākt Personas datu apstrādi, prasa Datu subjekta piekrišanu.
  - 3.5 Politika ir saistoša visiem Darbiniekiem, tajā skaitā – tās teritoriālo struktūrvienību un piesaistītajiem Darbiniekiem, kā arī Bankas aģentiem u.c. personām, piemēram, Bankas ārpalpojumu sniedzējiem, kuru darbība ir vai var būt saistīta ar personas datu apstrādi Bankas interesēs.
  - 3.6 Izpildot Politikas prasības Bankas struktūrvienībām un Darbiniekiem ir jāievēro ne tikai Iekšējie normatīvie dokumenti, bet arī Bankai saistošie Atbilstības likumi, noteikumi un standarti.
  - 3.7 Izpildot Politikas prasības, Bankas struktūrvienībām un Darbiniekiem ir jānodrošina savu pienākumu izpilde tādā apjomā un kvalitātē, lai to veikto darba pienākumu izpildes rezultātā Banka nepārkāptu Iekšējo normatīvo dokumentu un tai saistošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasības.
  - 3.8 Politika tiek pārskatīta ne retāk kā reizi gadā, lai nodrošinātu tās aktualitāti un atbilstību pārmaiņām Bankas darbībā, vai pēc grozījumiem Atbilstības likumos, noteikumos un standartos. Nepieciešamās izmaiņas Politikā apstiprina Bankas Padome.
  - 3.9 Bankas informācija par sīkdatnēm ir pieejama Bankas mājas lapā [www.lpb.lv](http://www.lpb.lv).

#### **4. Personas datu apstrādes pamatprincipi**

- 4.1. Banka kā Pārzinis veic Personas datu apstrādi atbilstoši VDAR un citu Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām, nodrošinot, ka tiek ievēroti Personas datu apstrādes pamatprincipi, kas nosaka, ka Personas dati:
  - 4.1.1. tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā ("likumīgums, godprātība un pārredzamība");
  - 4.1.2. tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavienojamā veidā ("nolūka ierobežojums");
  - 4.1.3. ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos ("datu minimizēšana");
  - 4.1.4. ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti; tiek veikti visi saprātīgie pasākumi, lai nodrošinātu, ka neprecīzi Personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti ("precizitāte");
  - 4.1.5. tiek glabāti veidā, kas pieļauj Datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos Personas datus apstrādā ("glabāšanas ierobežojums");

- 4.1.6. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus ("integritāte un konfidencialitāte").
- 4.2. Par Politikas 4.1. punktā noteikto Personas datu apstrādes pamatprincipu realizāciju Bankā atbildīga ir Bankas Valde.

## 5. Personas datu veidi

- 5.1. Personas dati Bankā tiek iegūti ar līgumu, pieteikumu un anketu palīdzību, telefoniski, ar videonovērošanas iekārtām, ar e-pasta un citu saziņas līdzekļu palīdzību, kā arī mutiski – pārrunu un interviju gaitā. Banka vāc un veic sekojošu Personas datu apstrādi par:
  - 5.1.1. fiziskām personām Bankas klientiem, to likumīgajiem pārstāvjiem, maksātājiem un maksājumu saņēmējiem, darījumos iesaistītajām personām, līgumu dalībniekiem, ģimenes locekļiem, mantiniekiem;
  - 5.1.2. fiziskām personām, kas ir Bankas klientu juridisko personu likumīgie pārstāvji, piemēram, valdes locekļiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem;
  - 5.1.3. esošajiem Darbiniekiem, kā arī potenciālajiem Bankas darbiniekiem (no iepriekšējiem darba devējiem, saņemot Datu subjekta rakstisku piekrišanu);
  - 5.1.4. nesaistītām ar Bankas klientiem fiziskām personām – potenciālajiem klientiem, kas vēlas noslēgt līgumu ar Banku, gadījuma rakstura pakalpojumu saņēmējiem, sadarbības partneru kontaktpersonām, aģentiem, videonovērošanas rezultātā iegūtiem datiem, telefonsarunu rezultātā iegūtiem ierakstiem, ko veic personas, zvanot uz Bankas tālrunu numuriem, ka arī par iegūtiem fizisko personu datiem sadarbības rezultātā ar valsts iestādēm un amatpersonām, ko nosaka Kredītiestāžu likums un citi Atbilstības likumi, noteikumi un standarti (zvērināti tiesu izpildītāji, zvērināti notāri, Valsts un pašvaldības policija, Finanšu un kapitāla tirgus komisija, Valsts ieņēmumu dienests, Ģenerālprokuratūra, Finanšu izlūkošanas dienests).
- 5.2. Personas datu kategorijas, kuras Banka visbiežāk apstrādā ir sekojošas:
  - 5.2.1. **identifikācijas dati:** vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, pilsonība, personu apliecinošā dokumenta (pases, personas apliecības) dati, nodokļu rezidence;
  - 5.2.2. **kontakinformācija:** dzīvesvietas adrese (faktiskā, deklarētā), tālruna numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda;
  - 5.2.3. **ģimenes dati:** ziņas par apgādībā esošajām personām, laulāto, mantiniekiem un citām saistītajām personām;
  - 5.2.4. **finanšu dati:** konti, īpašumtiesības, darījumi, kredīti, ienākumi, izdevumi, saistības, īpašumā esošā kustamā un nekustamā manta, finanšu pieredze, ieguldījumu pakalpojumu izvēle un mērķi, tirdzniecības pieprasījumi, izpildītie finanšu instrumentu darījumi;
  - 5.2.5. **profesionālie dati:** tagadējā un iepriekšējās nodarbošanās, darba stāža ilgums, informācija par iegūto izglītību;

- 5.2.6. **dati, kas iegūti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus:** dati, kas saņemti no izmeklēšanas iestādēm, nodokļu administrācijas iestādēm, tiesām, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērinātiem notāriem, maksātnespējas procesa administratoriem, ziņas par ienākumiem, kredītsaistībām, piederošajiem īpašumiem, atzīmēm, vēsturiskajām atzīmēm datubāzēs, kā arī parādsaistību atlikumiem;
- 5.2.7. **ar pakalpojumu sniegšanu saistītie dati:** Bankas veiktās operācijas, pakalpojuma maksas, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi, rīkojumi, sūdzības, izpildītās un neizpildītās līgumsaistības;
- 5.2.8. **īpašu kategoriju personas dati** – Banka apstrādā īpašo kategoriju datus ar augstākām drošības prasībām un tikai šādos gadījumos:
- 5.2.8.1. lai izpildītu pienākumu pārbaudīt Darbinieka sodāmību, Banka Darbinieku datu apstrādi veic saistībā ar sodāmību un pārkāpumiem, lai pārliecinātos par darbinieka atbilstību ieņemamajam amatam atbilstoši Kredītiestāžu likuma un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasībām;
- 5.2.8.2. ja dati iegūti ar Datu subjekta nepārprotamu piekrišanu.
- 5.2.9. **personas vizuālais izskats:** videonovērošana;
- 5.2.10. **saziņas dati:** dati, kas tiek vākti, kad Datu subjekts apmeklē Bankas klientu apkalpošanas centru un citas vietas, kur Banka sniedz pakalpojumus, dati, kas iegūti sarakstes laikā caur e-pastu, internetbanku, telefonsarunu laikā;
- 5.2.11. **autentifikācijas dati:** Datu subjektam piešķirtie lietotājmārdi, paroles;
- 5.2.12. **informācija par Bankas tīmekļa vietņu lietotāju:** sīkfaili, IP adreses;
- 5.2.13. **dati par paradumiem un apmierinātību:** pakalpojumu izmantošanas aktivitāte, izmantotie pakalpojumi, personīgie uzstādījumi, atbildes uz aptauju jautājumiem, Datu subjekta apmierinātība.
- 5.3. Banka var veikt arī 5.2.punktā minēto Personu datu kategoriju apstrādi, ja tā tiek veikta atbilstoši VDAR un citu Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām.

## 6. Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats

- 6.1. Banka savā darbībā veic Personas datu apstrādi tikai gadījumā, ja tai ir konkrēts, leģitīms nolūks un tiesiskais pamats. Personas datu apstrādi Banka veic galvenokārt šādiem nolūkiem:
- 6.1.1. Bankas pakalpojumu sniegšana klientiem: klienta identifikācija, klienta izpēte, konta apkalpošanas/maksājumu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšana, internetbankas pakalpojumu nodrošināšana, kredītēšanas pakalpojumu sniegšana, tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde u.c.;
- 6.1.2. risku novērtēšana un novēršana darījumos ar klientiem: Bankas risku pārvaldība, klientu un citu personu kredītspējas izvērtēšana, krāpšanas gadījumu novēršana un atklāšana u.c.;
- 6.1.3. personāla vadības nolūki: personāla atlase, darba līguma noslēgšana un izpilde, darba laika uzskaitē, darba samaksas aprēķina un darba samaksas veikšanas nodrošināšana u.c.;
- 6.1.4. saimniecisko un administratīvo aktivitāšu veikšana: drošības nodrošināšana Bankas telpās, īpašuma aizsardzība, videonovērošana;



- 6.1.5. sūdzību izskatīšana un apstrāde;
- 6.1.6. Bankas aizskarto tiesību aizstāvēšana: parādu atgūšana un piedziņa;
- 6.1.7. informācijas sniegšanai valsts iestādēm, amatpersonām, operatīvās darbības subjektiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam, tiesai, policijai, prokuratūrai, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērinātiem notāriem, maksātnespējas procesa administratoriem, Finanšu izlūkošanas dienestam utt.);
- 6.1.8. lai izpildītu starptautiskajos līgumos un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus nodokļu jomā, pienākumus saistībā ar automatisko informācijas apmaiņu par finanšu kontiem, kā arī citus pienākumus.
- 6.2. Banka Personas datu apstrādi var veikt arī 6.1. punktā neminētiem nolūkiem, ja tā tiek veikta atbilstoši Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām.
- 6.3. Banka apstrādā Personas datus galvenokārt pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
  - 6.3.1. līguma noslēgšana un izpilde – pamatojoties uz šo tiesisko pamatu Banka apstrādā datus pirms jebkura līguma noslēgšanas, lai to sagatavotu, kā arī visu līguma izpildes laiku. Šis tiesiskais pamats ir attiecināms arī uz gadījumiem, kad Banka nosūta Personas datus, piemēram, starptautisko maksājumu karšu organizācijām (VISA, MasterCard), kā arī korespondentbankām, lai izpildītu attiecīgo klienta maksājumu atbilstoši noslēgtajam līgumam;
  - 6.3.2. juridiska pienākuma izpilde – pamatojoties uz šo tiesisko pamatu Banka apstrādā Personas datus saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas normatīvajos aktos ietvertajiem Bankai saistošajiem pienākumiem. Piemēram, Bankai ir pienākums sniegt informāciju par klientu un tam izsniegto kredītu saskaņā ar Kredītu reģistra likumu, sniegt informāciju uz valsts institūciju, amatpersonu un citu iestāžu pieprasījumiem saskaņā ar Kredītiestāžu likumu, veikt klienta izpēti, padziļināto izpēti saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasībām un citos gadījumos;
  - 6.3.3. Bankas vai Trešās personas leģitīmās intereses – pamatojoties uz šo tiesisko pamatu Banka veic videonovērošanu, lai nodrošinātu īpašuma aizsardzību un Personu drošību, telefonsarunu ierakstīšanai, lai saglabātu pierādījumus savu interešu aizsardzībai, kā arī gadījumos, ja ir nepieciešams celt prasību tiesā – savu aizskarto interešu aizstāvēšanai;
  - 6.3.4. Datu subjekta piekrišana – pamatojoties uz šo tiesisko pamatu Banka var sūtīt komerciālus paziņojumus un apstrādāt CV iekļautos datus. Šajos gadījumos Datu subjektam ir brīva izvēle – sniegt vai nesniegt piekrišanu savu Personas datu apstrādei.
- 6.4. Profilēšana ir jebkura veida automatizēta personas datu apstrāde, kas izpaužas kā personas datu izmantošana nolūkā izvērtēt konkrētus ar fizisku personu saistītus personiskus aspektus, jo īpaši analizēt vai prognozēt aspektus saistībā ar minētās fiziskās personas finanšu stāvokli, personīgām vēlmēm, interesēm, uzvedību, atrašanās vietu u.c. Profilēšana Bankā tiek veikta procesos, kas ir nepieciešami aizdevuma piešķiršanai un kreditēšanas nosacījumu noteikšanai, kā arī aizdomīgu darījumu identificēšanas procesos.



## 7. Datu subjekta tiesības

- 7.1. Datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu Personas datu apstrādi:
- 7.1.1. saņemt informāciju, vai Banka veic (vai neveic) Datu subjekta Personas datu apstrādi, ja veic, tad arī piekļūt saviem datiem;
  - 7.1.2. pieprasīt savu Personas datu labošanu, ja tie ir neprecīzi vai nepareizi;
  - 7.1.3. atsaukt iepriekš sniegtu piekrišanu savu Personas datu apstrādei;
  - 7.1.4. iebilst pret savu Personas datu apstrādi, kuras tiesiskais pamats ir Bankas leģitīmās intereses;
  - 7.1.5. pieprasīt savu Personas datu dzēšanu, ja dati tiek apstrādāti tikai uz Datu subjekta piekrišanas pamata un piekrišana pieprasīšanas brīdī tiek atsaukta;
  - 7.1.6. ierobežot savu Personas datu apstrādi, piemēram, ja Datu subjekts apstrīd Personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Banka var pārbaudīt personas datu precizitāti vai Bankas rīcībā esošie Personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
  - 7.1.7. pieprasīt savu Personas datu pārnesamību tiem Personas datiem, kurus Datu subjekts ir iesniedzis, piemēram, aizpildot veidlapas un formas, piesakoties Bankas produktu un pakalpojumu lietošanai, ievērojot, ka tas ir iespējams tikai attiecībā uz datiem, kuru apstrāde notiek ar automatizētiem līdzekļiem. Iepriekš minētais ir attiecināms tikai uz tiem Personas datiem, kas tiek apstrādāti pamatojoties uz piekrišanas vai līguma noslēgšanas un izpildes pamata;
  - 7.1.8. pieprasīt informāciju par datu saņēmējiem vai tām saņēmēju kategorijām, kas pēdējo 2 gadu laikā no Bankas ir saņēmušas informāciju par konkrēto Datu subjektu;
  - 7.1.9. pieprasīt visu pieejamo informāciju par datu avotu, ja Personas dati netiek iegūti no Datu subjekta;
  - 7.1.10. iegūt informāciju par apstrādes nolūkiem un, ja iespējams, paredzēto laikposmu, cik ilgi Personas dati tiks glabāti, vai, ja nav iespējams, kritērijus, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;
  - 7.1.11. tiesības iesniegt sūdzību, ja Datu subjekts uzskata, ka Bankas veiktā viņa Personas datu apstrāde neatbilst VDAR prasībām, Datu valsts inspekcijai, kas atrodas Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, e-pasts: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv), tālruna numurs +371 67 22 31 31;
- 7.2. Jāņem vērā, ka 7.1.1-7.1.10. punktā minētās Datu subjekta tiesības nav absolūtas un var pastāvēt ierobežojumi Datu subjektu tiesību īstenošanai un informācijas atklāšanai, kas noteikti Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā, Kredītiestāžu likumā u.c. Atbilstības likumos, noteikumos un standartos.
- 7.3. Datu subjektam, lai īstenotu kādu no 7.1.1. – 7.1.10. punktā minētajām tiesībām, ir jāiesniedz rakstisks pieprasījums Bankai vienā no šādiem veidiem:
- 7.3.1. **klātienē** Klientu apkalpošanas centrā Brīvības ielā 54, Rīgā un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai personas apliecība);
  - 7.3.2. nosūtot ziņojumu Bankas **internetbankā**;
  - 7.3.3. **elektroniski** nosūtot e-pastu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz [datu aizsardziba@lpb.lv](mailto:datu aizsardziba@lpb.lv).

- 7.4. Banka izskata un sniedz atbildi uz Datu subjekta pieprasījumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, Bankai ir tiesības pagarināt atbildes sniegšanas termiņu vēl par diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu.
- 7.5. Banka sniedz atbildi, kā arī veic citas darbības, kas saistītas ar Datu subjekta tiesību īstenošanu (piemēram, datu labošanu, dzēšanu u.c.), bez maksas, izņemot tos gadījumus, kad pieprasījums ir acīmredzami nepamatots, pārmērīgs vai tas nav samērojams ar Bankas rīcībā esošajiem resursiem, proti, pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir apdraudēts Bankas darbs vai citu fizisko personu tiesības.
- 7.6. Gadījumos, ja Datu subjekta pieprasījums nav saņemts latviešu, krievu vai angļu valodā, Banka ir tiesīga piemērot saprātīgu samaksu, lai segtu tulkošanas izmaksas, vai arī atteikties izpildīt pieprasījumu.

## **8. Personas datu saņēmēji**

- 8.1. Banka, veicot Personas datu apstrādi, nodrošina datu konfidencialitāti. Banka Personas datus nodod citām personām tikai tādā apjomā un gadījumos, ja to paredz Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvie akti, ja tas nepieciešams attiecīgā līguma izpildei vai ar nolūku nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu pakalpojuma sniegšanu.
- 8.2. Personas dati var tikt nodoti šādiem Personas datu saņēmējiem:
  - 8.2.1. Eiropas un starptautisko norēķinu sistēmu, t.sk. SWIFT (Vispasaules starpbanku finanšu telekomunikāciju sabiedrība), dalībniekiem un ar tām saistītām personām;
  - 8.2.2. kredītiestādēm un finanšu institūcijām, finanšu pakalpojumu starpniekiem, trešajām pusēm, kas ir iesaistītas tirdzniecības darījumu izpildē, norēķinos un pārskatu sniegšanā;
  - 8.2.3. auditoriem, finanšu konsultantiem vai citiem Bankas apstiprinātiem Personas datu apstrādātājiem, kuri Bankas uzdevumā veic datu apstrādi;
  - 8.2.4. tiesām, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērinātiem notāriem, maksātnespējas procesa administratoriem, Valsts un pašvaldības policijai, Finanšu un kapitāla tirgus komisijai, Valsts ieņēmumu dienestam, Finanšu izlūkošanas dienestam u.c.;
  - 8.2.5. citām personām, kuras galvo par klienta saistību pienācīgu izpildi, piemēram, galvotājiem, garantijas devējiem, ķīlas devējiem;
  - 8.2.6. sadarbības partneriem, kuri nodrošina klientiem lojalitātes programmas un dažādas privilēģijas;
  - 8.2.7. trešajām pusēm, kas uztur reģistrus, piemēram, kredītu reģistru, komercreģistrus, vērtspapīru reģistrus un citus reģistrus, kuri satur vai caur kuriem tiek nodoti Personas dati;
  - 8.2.8. citām personām, kuras ir saistītas ar Bankas pakalpojumu sniegšanu, piemēram, pasta pakalpojumu sniedzējiem, kurjeriem.

## **9. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm**

- 9.1. Banka pamatā apstrādā Datu subjekta datus Eiropas Savienībā vai Eiropas

Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), taču var būt gadījumi, kad Datu subjekta dati tiek nodoti ārpus ES vai EEZ.

9.2. Datu subjekta datus apstrādei ārpus ES vai EEZ nodod vienīgi gadījumos, kad ir veikti pienācīgi drošības pasākumi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un ja:

9.2.1 tā ir normatīvo aktu prasība, vai

9.2.2 tas nepieciešams pakalpojuma līguma noslēgšanai vai izpildei, vai

9.2.3 Datu subjekts ir devis piekrišanu datu apstrādei ārpus ES vai EEZ.

## **10. Personas datu glabāšanas termiņš**

Banka veic Personas datu apstrādi ne ilgāk kā tas nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai. Personas datu glabāšanas termiņš tiek pamatots ar līguma izpildes termiņu, Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām (piemēram, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likums paredz izpētes gaitā iegūto informācijas glabāšanu 5 gadus pēc darījumu attiecību izbeigšanas, likums "Par grāmatvedību" paredz dokumentu glabāšanu 10 gadus, u.c.), Bankas vai trešo personu legītimajām interesēm vai Datu subjekta piekrišanu.

## **11. Personas datu aizsardzības speciālists**

11.1 Bankā ir iecelts personas datu aizsardzības speciālists, kurš uzrauga Bankas kā Pārziņa veiktās Personu datu apstrādes atbilstību VDAR un citu Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām, atbild uz pieprasījumiem, sūdzībām, jautājumiem par Datu subjektu tiesību īstenošanu, datu apstrādi, kā arī veic citus pienākumus.

11.2 Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [datuaizsardziba@lpb.lv](mailto:datuaizsardziba@lpb.lv) vai rakstot vēstuli Brīvības iela 54, Rīga, LV-1011, ar norādi – AS "LPB Bank" personas datu aizsardzības speciālistam. Lai iesniegtu sūdzību par Personu datu apstrādi, jāievēro Bankas Vispārējos darījumu noteikumos noteikto Pretenziju, strīdu, sūdzību un to atsaukumu izskatīšanas kārtību.

## **12. Informēšana par izmaiņām**

Lai nodrošinātu Politikas aktualitāti un atbilstību tā tiek pārskatīta, ņemot vērā pārmaiņas Bankas darbībā vai Atbilstības likumos, noteikumos un standartos. Par būtiskiem grozījumiem Politikā Banka izvietos informāciju mājas lapā un nosūtīs paziņojumu internetbankā.

## **13. Saistītie dokumenti**

13.1 Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

13.2 Kredītiestāžu likums.

13.3 Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likums.

- 13.4 Darba likums.
- 13.5 Personu apliecinošo dokumentu likums.
- 13.6 Fizisko personu datu apstrādes likums.
- 13.7 Finanšu un kapitāla tirgus komisijas 08.09.2020. noteikumi Nr. 150 "Informācijas tehnoloģiju un drošības risku pārvaldības normatīvie noteikumi".
- 13.8 Bankas Ārpalpojumu politika.
- 13.9 Bankas Informācijas sistēmu drošības politika.
- 13.10 Bankas Ārpalpojumu procedūra.
- 13.11 Bankas Informācijas sistēmu pieejas tiesību vadības procedūra.