

# Заявление коммерсанта на предоставление поручительства<sup>1</sup>

## Информация о Поручителе

Поручитель .....  
(название)

Регистрационный № ..... Дата регистрации .....

Страна регистрации .....

Юридический адрес .....  
(улица, номер дома и квартиры, город, страна, почтовый индекс)

Фактический адрес (если отличается от юридического) .....  
(улица, номер дома и квартиры, город, страна, почтовый индекс)

Телефон ..... www ..... Адрес э-почты .....

Вид/-ы основной деятельности .....

Среднее количество работников .....

Представитель Поручителя .....  
(имя, фамилия и должность)

Основание представительства Поручителя  Устав  Прокура  Доверенность № ..... от .....  
(дата)

Контактное лицо ..... Телефон ..... Адрес э-почты .....  
(имя, фамилия)

Расчетные счета, открытые в других банках (название банка) .....

Истинные выгодополучатели Поручителя .....

## Текущие финансовые обязательства (полученные кредиты, заключенные лизинговые договора, поручительства)

	Кредитор	Вид займа	Процентная ставка	Сумма ежемесячного платежа	Срок	Остаток	Обеспечение
1.							
2.							
3.							

## Информация о Клиенте (по обязательствам которого даётся поручительство)

Клиент .....  
(имя, фамилия/ название компании) (персональный код (дата рождения) / регистрационный №)

Адрес .....

Связь с Клиентом .....

## Документы, прилагаемые к Заявлению\*:

- Устав Поручителя и его изменения (если Поручитель не является Клиентом Банка).
- Копия паспорта или ID-карты представителя или уполномоченной персоны Поручителя. Копию изготавливает сотрудник Банка.
- Распечатка годового отчета (в полной форме) за предыдущий период из системы EDS\*\*, в случае, если отчет не доступен в публичной базе данных
- Оперативный баланс и отчет прибыли и убытков с расшифровками позиций баланса (запасы, основные средства), не старше 2 месяцев на момент предоставления в Банк.
- Отчет об обороте дебиторов к предоставленному оперативному балансу.
- Отчет об обороте кредиторов к предоставленному оперативному балансу.
- Отчет об обороте на счетах Банков за последние 12 месяцев.
- Другие документы (указать) .....

## Подтверждения Поручителя

### Подписывая данное Заявление, Поручитель подтверждает, что:

- предоставит АО "LPB Bank" поручительство (гарантию), об обеспечении обязательств Клиента, которые исходят из договора Кредита/ Кредитной линии/ Овердрафта/ Факторинга/ Гарантийной линии/ Лизинга (Далее в тексте - Договор займа), который будет заключен между Клиентом и АО "LPB Bank";
- все предоставленные о Клиенте и Поручителе сведения соответствуют действительности, а также Поручитель осознает последствия, которые могут возникнуть в результате предоставления ложных сведений и берёт на себя полную ответственность за ущерб, нанесенный АО "LPB Bank" в результате предоставления ложной информации;
- обязуется незамедлительно информировать АО "LPB Bank" о любых изменениях в предоставленной информации.

<sup>1</sup> Заявление коммерсанта на обеспечение поручительства (далее в тексте - Заявление).

\* Банк вправе запросить дополнительные документы, которые необходимы для рассмотрения Заявления. Клиент обязан предоставить оригиналы документов или их заверенные копии.

\*\* Для резидентов Латвийской Республики. Для нерезидентов Латвийской Республики – из соответствующего учреждения в государстве резиденции.

**Поручитель подтверждает, что информирован о правах АО "LPB Bank":**

- Производить проверку предоставленной информации;
- Передавать предоставленную и/или полученную информацию о Поручителе третьим лицам, если это необходимо для рассмотрения Заявления, заключения и исполнения договора между АО "LPB Bank" и Поручителем;
- Предоставлять информацию Кредитному регистру Банка Латвии и получать информацию из Кредитного регистра Банка Латвии, в порядке и объеме, установленном в Законе Кредитного регистра и правилах Кредитного регистра Банка Латвии (Закон Кредитного регистра и правила Кредитного регистра Банка Латвии доступны: <https://www.bank.lv>);
- предоставлять информацию Кредитным бюро и Кредитных бюро, Кредитных бюро ( Кредитных бюро доступен: <https://likumi.lv/doc.php?id=269374>, информация о Кредитных бюро доступна: <http://www.dvi.gov.lv/lv/kreditinformacijas-biroji/>);
- В случае предоставления ложной информации Поручителем, либо в случае недобросовестного выполнения обязательств, без предварительного предупреждения передать задолженность на взыскание третьим лицам, т.е. на основании доверенности уполномочить их производить предусмотренные законом необходимые действия по взысканию задолженности;
- Получать информацию о Поручителе, которая включена в любую базу данных, от любой третьей персоны, чтобы обеспечить выполнение требований, установленных Законом о Борьбе с легализацией преступно полученных средств и финансированием терроризма.

.....  
(имя, фамилия, должность)

.....  
(подпись)

.....  
(дата)

Поручитель дает свое согласие на то, чтобы Банк мог использовать указанный в его Заявлении адрес электронной почты, почтовый адрес и номер телефона, для предоставления ему и информации о предлагаемых услугах и продуктах Банка.

АО "LPB Bank" производит обработку персональных данных (сбор, хранение, регистрация, ввод, передача, включение в свою базу данных и др.), в соответствии с Политикой обработки персональных данных АО "LPB Bank", которая доступна: [http://www.lpb.lv/files/Documents/proceduras/Personas%20datu%20apstr%C4%81des%20politika\\_v%204\\_RU.pdf](http://www.lpb.lv/files/Documents/proceduras/Personas%20datu%20apstr%C4%81des%20politika_v%204_RU.pdf)

**Подписи**

**ПОРУЧИТЕЛЬ**

.....  
(имя, фамилия, должность)

.....  
(подпись)

.....  
(дата)

.....  
М.п.

**Заполняет представитель Банка, который идентифицирует Поручителя**

Личность лица подписавшего Заявление проверена.

.....  
(подразделение, должность)

.....  
(имя, фамилия представителя Банка)

.....  
(подпись)

.....  
(дата)